

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60»
Авиастроительного района г. Казани

Принято
педагогическим советом.
протокол № 1 от 028.08.2024 г.

Утверждаю.
Директор школы
А. Г. Амелин

Введено в действие приказом № 222 от 28.08.2024 г.

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа № 60»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №60» Авиастроительного района г.Казани разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г. ст.37, СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, внесенных изменений в Постановление ИКМО г.Казани от 25.12.2023 № 4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Единое пособие на детей до 17 лет);

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, обучающихся на дому) в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

1.3 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе

2. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 60» являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Школа № 60».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В Школе должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МБОУ «Школа № 60»;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ «Школа № 60»;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытьё посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- технологические карты;
- ежедневное меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - находится у школьной медсестры)
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация МБОУ «Школа № 60» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.6. Администрация МБОУ «Школа № 60» обеспечивает принятие организованно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.7. Питание в МБОУ «Школа № 60» организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»

3.8. Питание в МБОУ «Школа № 60» организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.9. Примерное меню утверждается директором МБОУ «Школа № 60».

3.10. Организацию питания в МБОУ «Школа № 60» осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Школы, из числа административных работников или педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;
- ведёт учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимися;
- готовит пакет документов по МБОУ «Школа № 60» для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие органы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготавливаемой пищи;
- при необходимости проводит консультации по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в МБОУ «Школа № 60» несёт классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;
- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в МБОУ «Школа № 60»;
- готовит пакет документов для предоставления льготного бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.12. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11 классов в Школе создается комиссия, состав которой утверждается директором МБОУ «Школа № 60». В состав комиссии входят: директор школы, ответственный педагог по школе, председатель родительского комитета школы, два представителя родительских комитетов младшего и старшего классов.

3.13. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Контроль осуществляется по одному представителю из класса согласно графика посещения.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1.Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется согласно Постановлению ИКМО г.Казани от 25.12.2023 г. №4319 « Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани»

4.2.Обеспечиваются в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-4-х классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, – однократным горячим питанием в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;
- учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению №1 к настоящему постановлению, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления) – питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание либо ассортимент дополнительного питания (буфетную продукцию) на указанную сумму;
- учащихся 5-11-х классов, из числа учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению №1 к настоящему постановлению, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся - детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления скидки на горячее питание на указанную сумму;
- учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья – двукратным горячим питанием;
- учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, – набором продуктов питания в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;
- учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, или его заменой денежной компенсацией в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению;
- учащихся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:
 - а) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
 - в) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
 - г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, командированных в зону проведения специальной военной операции;

д) сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;

е) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, двукратным горячим питанием; - учащихся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани; - учащихся 5-11-х классов – детей – граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, – однократным горячим питанием;

- учащихся 1-11-х классов – детей – граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

4.3. Родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи

4.4. Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению; - направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения; - вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки; - сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по

мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты)

4.5 Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся, имеющих право на бесплатное питание;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

4.6 Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному); - достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

5. Порядок организации питания

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ «Школа № 60» меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

5.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы.

5.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется по методу «шведский стол» в соответствии с графиком приёма пищи.

5.4. Классные руководители и учителя Школы сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.5. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский персонал; бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

5.6. Классные руководители используют разработанный ООО «Образовательная карта» школьный портал «Личный кабинет классного руководителя», школьный инфомат .

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения